

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Dzierżoniowie

§ 1

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami) wprowadza się w Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Dzierżoniowie wewnętrzne zasady oceniania (WZO) uczniów.

§ 2

Wprowadzenie w szkole WZO ma na celu:

1. Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.
5. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
6. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

I. Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. Zachowanie,
3. Projekt edukacyjny.

II. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

III. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

IV. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 6 WZO.

§ 4

WZO osiągnięć uczniów w Gimnazjum zawiera następujące elementy:

I. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z przedmiotów nauczania.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują wymagania edukacyjne i zapoznają z nimi uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów). Wymagania te są dostępne u nauczycieli przedmiotów i w bibliotece szkolnej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności lub deficyty rozwojowe.
3. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy brać dodatkowo pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - a. Dyrektor zwalnia ucznia całkowicie lub częściowo z ćwiczeń praktycznych na wychowaniu fizycznym na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Uczeń częściowo zwolniony z zajęć praktycznych na wychowaniu fizycznym uczestniczy w zajęciach i otrzymuje ocenę na warunkach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z wychowania fizycznego.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

II. Ocenianie bieżące obejmuje sprawdzanie wiedzy i umiejętności poprzez:

1. Prace pisemne.
2. Odpowiedzi ustne.
3. Inne formy aktywności uwzględnione w PZO. Powyższe formy oceniania stosuje się zgodnie ze specyfiką przedmiotu oraz ustaleniami zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Skreślony.
5. Prace pisemne muszą być zapowiedziane co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w e – dzienniku.
6. Prace pisemne muszą być ocenione i oddane uczniom w ciągu 14 dni roboczych. Czas nieobecności nauczyciela w szkole wydłuża odpowiednio termin sprawdzania. Po upływie tego terminu ocena z pracy pisemnej może być wpisana do dziennika w porozumieniu z uczniem. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją bezpośrednio na lekcji a w przypadku rodzica na konsultacjach.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu uczeń ma

- obowiązek przystąpić do poprawy tej oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie krótszym niż 3 dni nie dłuższym niż 14 dni od oddania poprawionej pracy).
8. Uczeń może za zgodą nauczyciela przystąpić do poprawienia uzyskanej pozytywnej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 9. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie wolno przeprowadzać prac pisemnych. Wszystkie prace pisemne muszą być ocenione i oddane uczniom najpóźniej na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 10. Uczeń, który był nieobecny w czasie pisania sprawdzianu lub pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest do napisania sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 11. Nieprzystąpienie ucznia do sprawdzianu lub pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tej pracy.
 12. Nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi pracę pisemną, jeśli uczeń pracuje niesamodzielnie. Przerwanie pracy jest równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
 13. W jednym dniu może odbyć się co najwyżej jedna praca pisemna, a w tygodniu co najwyżej trzy prace pisemne z wyłączeniem kartkówki i z wyjątkiem sytuacji, gdy termin wyznaczony na pisanie pracy ulega zmianie z przyczyn niezależnych od nauczyciela lub gdy uczniowie wyrażą zgodę na napisanie dodatkowej pracy pisemnej.
 14. W szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących:
 - 1) stopień celujący (cel): 6 z wartością 6
 - 2) stopień bardzo dobry plus (bdb +): 5+, z wartością 5,5
 - 3) stopień bardzo dobry (bdb): 5, z wartością 5
 - 4) stopień dobry plus (db+): 4+, z wartością 4,5
 - 5) stopień dobry (db): 4, z wartością 4
 - 6) stopień dostateczny plus (dst+): 3+, z wartością 3,5
 - 7) stopień dostateczny (dst): 3, z wartością 3
 - 8) stopień dopuszczający plus (dop+): 2+, z wartością 2,5
 - 9) stopień dopuszczający (dop): 2, z wartością 2
 - 10) stopień niedostateczny plus (ndst+): 1+, z wartością 1,5
 - 11) stopień niedostateczny (ndst): 1, z wartością 1
 - 14a. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) i minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak (sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określany w PZO z poszczególnych przedmiotów).
 15. W szkole obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych):
 - 1) stopień celujący (cel) - 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - 3) stopień dobry (db) – 4,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3,
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1,
 16. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne w e - dzienniku zapisywane są cyfrą, a oceny klasyfikacyjne roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu.
 17. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 18. Oceny wystawia się w sposób: bezstronny, rzetelny i systematyczny; sprawiedliwie oceniane są bieżąca wiedza i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny.

III. Warunki i sposoby powiadamiania o postępach ucznia w nauce.

1. Uczniowie informowani są ustnie bezpośrednio na lekcji.
2. Rodzice (opiekunowie) informowani są:
 - 1) na zebraniach, konsultacjach oraz indywidualnych spotkaniach,
 - 2) poprzez zapisy w zeszytach korespondencji lub
 - 3) poprzez dostęp do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.
3. Informacja o terminach zebrań i konsultacji przekazywana jest rodzicom (opiekunom) przez wychowawcę klasy podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w danym roku szkolnym.
4. Rodzice (opiekunowie), którzy nie uczestniczą w zebraniach i nie kontaktują się z wychowawcą klasy oraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia a wychowawca klasy jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Szkoła informuje o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed radą klasyfikacyjną, a o pozostałych przewidywanych ocenach rocznych na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzic (opiekun prawny) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - 1) Uczeń – na lekcji omawiającej prace pisemne;
 - 2) Rodzic (opiekun prawny) – na konsultacjach.
7. Na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją:
 - 1) Uczniom bezpośrednio na lekcji;
 - 2) Rodzicom (opiekunom prawnym) na konsultacjach.
8. Pisemne uzasadnienie oceny jest udzielane na wniosek rodzica złożony do dyrektora szkoły.

IV. Ogólnoszkolny system wystawiania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej oraz rocznej z zajęć edukacyjnych, są oceny bieżące. W ciągu jednego półrocza uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny bieżące z dwóch różnych kategorii.
3. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od średniej ważonej ocen uzyskanych od początku roku szkolnego.
 - a. Średnia ważona:
 - poniżej 1,66 – ocena niedostateczna
 - 1,66 – 2,60 - ocena dopuszczająca
 - 2,61 – 3,60 – ocena dostateczna
 - 3,61 – 4,60 – ocena dobra
 - 4,61 – 5,50 – ocena bardzo dobra
 - powyżej 5,50 – ocena celująca
4. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna nie musi być równa ocenie przewidywanej.
5. Nie można wystawić niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej, jeżeli wcześniej nie była przewidziana we właściwym trybie.
6. Ostatnia ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania jest oceną końcową.
7. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy wg kryteriów zawartych w § 5 po

- zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

V. Klasyfikowanie uczniów.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany na koniec pierwszego półrocza danego roku szkolnego uzupełnia zaległości w zakresie danego przedmiotu nauczania w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny (dotyczy klasyfikacji rocznej) powinno być złożone do dyrektora szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zadań praktycznych. Wyjątek ten nie obowiązuje osób częściowo zwolnionych z zajęć praktycznych na wychowaniu fizycznym.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę lub ustaloną ocenę z uzasadnieniem. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (załącznik nr 1)
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych na wniosek własny lub rodziców (opiekunów).
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego (zwolnienie całkowite) lub drugiego języka obcego zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

VI. Tryb odwoławczy od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. VI, pkt 2, lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. VI, pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

VII. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania.
3. Warunkiem koniecznym do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna (z wyjątkiem wychowania fizycznego) jest:
 - 1) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach,
 - 2) zaliczenie wyznaczonych przez nauczyciela sprawdzianów na ustaloną i uzgodnioną wcześniej z uczniem ocenę.
 4. Warunkiem koniecznym do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z wychowania fizycznego jest:
 - 1) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
 - 2) średnia ocena z aktywności co najmniej 4.0,
 - 3) posiadanie ocen ze wszystkich sprawdzianów z wyjątkiem tych, których zaliczenie uniemożliwiło zwolnienie lekarskie,
 - 4) zaliczenie wyznaczonych przez nauczyciela sprawdzianów na ustaloną i uzgodnioną wcześniej z uczniem ocenę,
 - 5) w przypadku osób częściowo zwolnionych z ćwiczeń praktycznych posiadanie również ocen z obowiązujących ich sprawdzianów teoretycznych.
 5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie z wszystkich prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
 6. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 5 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 5 pkt 3, 4 i 5.
 7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

VIII. Promowanie uczniów.

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 4, ust. I, pkt 2 i 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zadań praktycznych. Wyjątek ten nie

- obowiązuje osób częściowo zwolnionych z zajęć praktycznych na wychowaniu fizycznym.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
 5. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym.
 6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w art. 44m ustawy, zwany dalej „egzaminem poprawkowym”, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Skreślony.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 10.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (przepis nie dotyczy uczniów klas trzecich).
 14. Uczeń, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania może być niepromowany do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły.
 15. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów.

§ 5

1. Oceny z zachowania dokonuje się według kryterium punktowego przedstawionego w tabeli poniżej, przy czym „na start” uczeń otrzymuje 20 punktów.

	PUNKTOWE KRYTERIUM OCEN Z ZACHOWANIA	PUNKTOWE KRYTERIUM OCENY KOŃCOWEJ Z ZACHOWANIA (KL. III) z uwzględnieniem kategorii J (realizacja projektu edukacyjnego)
ocena zachowania	liczba punktów	liczba punktów
wzorowe	27 – 31	29 - 34
bardzo dobre	23 – 26	25- 28
dobre	17 – 22	19 – 24
poprawne	12– 16	14 – 18
nieodpowiednie	8 – 11	10 – 13
naganne	poniżej 8	poniżej 10

2. Zachowanie ucznia w społeczności szkolnej ocenia wychowawca klasy we wszystkich dziesięciu, a w klasie trzeciej w dziesięciu kategoriach opisowych, oznaczonych kolejnymi literami alfabetu. Oceniając zachowanie wychowawca bierze pod uwagę: samoocenę ucznia, opinię społeczności klasowej oraz nauczycieli.
3. Oceniając zachowanie ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najlepiej charakteryzuje konkretnego ucznia i przyporządkowuje mu się liczbę punktów w danej kategorii.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień wg kryterium określonego w punkcie 1.
6. Każdy pozytywny wpis w notatkach o uczniu anuluje jedną negatywną uwagę na temat jego zachowania (zasługa i anulowany wpis negatywny powinny być podobnej wagi).
7. Wychowawca, w przypadku, gdy uczeń otrzyma naganę wychowawcy czy naganę dyrektora, może obniżyć śródroczną lub roczną ocenę z zachowania, pomijając uzyskaną przez ucznia liczbę punktów.
8. Wychowawca może wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o podniesienie oceny, jeżeli nastąpiła wyraźna poprawa w zachowaniu ucznia lub w sytuacji istotnych zasług ucznia dla społeczności szkolnej lub klasowej. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
9. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen otrzymanych na każde półrocze (ocenom nadaje się kolejne wagi liczbowe naganna – 1 itd. Zasady zaokrąglania średniej są następujące:
 - 1) Jeżeli ocena z zachowania z drugiego półrocza jest wyższa, to średnią zaokrągla się w górę.
 - 2) Jeżeli ocena z zachowania z drugiego półrocza jest niższa, to średnią zaokrągla się w dół.
10. Tryb udzielania upomnienia nauczyciela lub wychowawcy, nagany wychowawcy i dyrektora szkoły:
 - 1) Wyżej wymienione kary statutowe uczeń otrzymuje za naruszenie zasad zawartych w Statucie Szkoły.
 - 2) Przy udzielaniu kar obowiązuje ich gradacja. Pierwsze przewinienie pociąga za sobą najniższą regulaminową karę (upomnienie nauczyciela lub wychowawcy).
 - 3) Gradacja kar może być pominięta w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny, gdy narażone zostaje zdrowie, godność, bezpieczeństwo lub życie osób trzecich, kiedy zachodzi konieczność zaangażowania służb zewnętrznych i w innych sytuacjach uznanych przez RP lub dyrekcję szkoły za istotne.

REAKCJE I ZACHOWANIA UCZNIA W SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ		
KATEGORIA I PUNKTY	OPISOWE KATEGORIE ZACHOWAŃ UCZNIA	UWAGI; ZANIEDBANIA
A	<i>Stosunek do nauki (w zależności od swoich możliwości, wkładu, pracy i innych uwarunkowań)</i>	
+3	Rzetelny i sumienny – jest przygotowany do lekcji /na miarę swoich możliwości/, przynosi podręcznik i potrzebne przybory szkolne, prowadzi na bieżąco zeszyt i uzupełnia ćwiczenia, nie otrzymuje ocen niedostatecznych ze sprawdzianów, bierze udział w lekcji. Wykonuje dodatkowe zadania przydzielone przez nauczycieli.	8 i więcej uwag pozytywnych

+2	Rzetelny i sumienny – jest przygotowany do lekcji /na miarę swoich możliwości/, przynosi podręcznik i potrzebne przybory szkolne, prowadzi na bieżąco zeszyt i uzupełnia ćwiczenia, nie otrzymuje ocen niedostatecznych ze sprawdzianów, bierze udział w lekcji. Wykonuje dodatkowe zadania przydzielone przez nauczycieli. Uczęszcza na zalecane zajęcia wyrównawcze, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego i inne wskazane przez nauczycieli.	4 - 7 pozytywne uwagi lub 100% frekwencja na zalecanych zajęciach dodatkowych
+1	Rzetelny i sumienny – jest przygotowany do lekcji /na miarę swoich możliwości/, przynosi podręcznik i potrzebne przybory szkolne, prowadzi na bieżąco zeszyt i uzupełnia ćwiczenia, poprawia oceny niedostateczne ze sprawdzianów, bierze udział w lekcji. Wykonuje dodatkowe zadania przydzielone przez nauczycieli. Uczęszcza na zalecane zajęcia wyrównawcze, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego i inne wskazane przez nauczycieli.	1 - 3 pozytywne uwagi lub 80-90% frekwencja na zalecanych zajęciach dodatkowych
0	Zdarza mu się nie wypełniać w/w obowiązków.	1 - 3 uwagi dotyczące braku przygotowania do lekcji lub 60-80% frekwencja na zalecanych zajęciach dodatkowych
-1	Zdarza mu się nie wypełniać w/w obowiązków.	4 - 7 uwag dotyczących braku przygotowania do lekcji lub 40- 60% frekwencja na zalecanych zajęciach
-2	Często zdarza mu się nie wypełniać w/w obowiązków.	8 - 15 uwag lub poniżej 30% frekwencja na zalecanych zajęciach dodatkowych
-3	Nagminnie zdarza mu się nie wypełniać w/w obowiązków.	16 i więcej uwag
B	Frekwencja	
0	Na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole	0 godz. nieusprawiedliwionych i 0 spóźnień zawinionych przez ucznia
-1	Ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia	Maksymalnie do 4 h (5 spóźnień = 1h nieusprawiedliwiona - pod uwagę brane są spóźnienia zawinione przez ucznia)
-2	Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia	Od 5 h do 20 h
-3	Nagminne spóźnianie się i opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia Uczeń dopuścił się sfalszowania usprawiedliwienia lub w inny sposób oszukiwał w tej kwestii.	Powyżej 20 h

+1	Otrzymanie nagrody za 100% frekwencję	1 – 2 razy w ciągu półrocza
+2	Otrzymanie nagrody za 100% frekwencję	3 - 4 razy w ciągu półrocza
+3	Otrzymanie nagrody za 100% frekwencję	5 razy w ciągu półrocza
C	<i>Przestrzeganie norm społecznych</i>	
0	Taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa, odnoszący się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów. Nie przeszkadza nauczycielowi i kolegom podczas zajęć lekcyjnych.	Brak uwag
-1	Rzadko zdarza mu się nie przestrzegać w/w zasad.	1 – 2 razy
-2	Często nie przestrzega w/w zasad.	3 – 5 razy
-3	Bardzo często nie przestrzega w/w zasad a jego zachowanie mimo częstych uwag nie wykazuje poprawy.	6 i więcej razy
D	<i>Przestrzeganie zasad korzystanie z urządzeń elektronicznych.</i>	
0	Nie używa podczas zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.	Brak uwag
-1	Rzadko zdarza mu się nie przestrzegać w/w zasad.	1-2 razy
-2	Często nie przestrzega w/w zasad.	3-5 razy
-3	Bardzo często nie przestrzega w/w zasad.	6 i więcej razy
E	<i>Dbłość o wygląd zewnętrzny</i>	
+1	Stosownie ubrany do uroczystości klasowo - szkolnej (np. odpowiedni kolor ubrania itp.) czy wydarzenia pozaszkolnego. Uczeń posiada odpowiednie gadzety na daną uroczystość.	Przynajmniej 1 raz (pozytywna uwaga wpisana przez wychowawcę)
0	Stosownie ubrany, dbający o swój wygląd i higienę. Uczeń dba o strój apelowy.	Brak uwag
-1	Zdarza się, by jego wygląd i higiena budziły zastrzeżenia. Brak stroju apelowego.	1 – 2 razy
-2	Zdarza mu się być niestosownie i niehigienicznie ubranym. Brak stroju apelowego.	3 i więcej
F	<i>Postawa społeczna</i>	
+2	Aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej, pełni funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym. Pomaga podczas organizacji imprez szkolnych (np. podczas konkursu). Wolontariat.	Zawsze chętnie włącza się do prac na rzecz klasy i szkoły 1 - 2 pozytywne wpisy
+1	Stara się być koleżeńskim, pracuje w zespole klasowym lub na rzecz szkoły. Pomaga posprzątać klasę.	1 – 2 pozytywne wpisy
0	Czasem pracuje na rzecz klasy .np. biorąc udział w konkursach z całą klasą.	1 – 2 pozytywne wpisy
-1	Nie podejmuje prac na rzecz klasy i szkoły, odmawia	

	występów z całą klasą lub reprezentowania szkoły nawet na prośbę nauczyciela i kolegów.	
G	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (BHP)	
0	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia - nie stwarza sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa na przerwach /np. bieganie po korytarzach, przepychanki z kolegami/, bezpieczne zachowanie na wycieczkach szkolnych itp.	brak uwag
-1	Rzadko się zdarza, by spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwróconą uwagę.	1 – 2 razy
-2	Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi	3 – 5 razy
-3	Sam stwarza zagrożenie, lekceważy zagrożenia, nie reaguje na uwagi i upomnienia	6 i więcej razy
H	Akty agresji (dotyczy również cyberprzemocy)	
+1	Uczeń reaguje na akty przemocy (również cyberprzemocy) poprzez poinformowanie nauczyciela lub innego dorosłego.	pozytywny wpis
0	Nie przejawia agresji słownej ani fizycznej, nie jest inicjatorem kłótni, bójek, jego słownictwo nie budzi zastrzeżeń; nie dopuszcza się kradzieży, szanuje mienie szkolne i osób fizycznych.	brak uwag
-1	Zdarza mu się uczestniczyć w potyczkach słownych z kolegami ale przestrzega pozostałych w/w zasad.	1 – 2 razy
-2	Był uczestnikiem konfliktów, zdarza mu się używać wulgarnych słów ale reaguje na upomnienia i wykazuje chęć poprawy.	3 – 5 razy
-3	Prowokuje konflikty, pobił kolegę, dopuścił się kradzieży lub aktów wandalizmu, wyłudzenia pieniędzy lub mienia, nagminnie używa wulgarnych słów nie reagując na uwagi.	wystarczy, że zaistnieje jedno z wymienionych zdarzeń
I	Rozwój uzdolnień i zainteresowań- kategoria dodatkowa	
+3	Bierze udział w konkursach i zawodach.	na terenie szkoły i na zewnątrz /udokumentowane/ - powyżej 4 razy
+2	Bierze udział w konkursach i zawodach.	na terenie szkoły i na zewnątrz /udokumentowane/ - 1 - 3 razy
+1	Rozwija swoje zainteresowania np. w ramach kół przedmiotowych. Bierze udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych (liderzy).	na terenie szkoły
J	Realizacja projektu edukacyjnego	
0 - 3	Punktację przyznaje nauczyciel zgodnie z § 6	

Uwaga:		
1. uczeń może „stracić” dodatkowo punkty z zachowania w przypadku, gdy:		
-1	Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy lub nauczyciela	Zgodnie ze Statutem Szkoły
-2	Uczeń otrzymuje dwa upomnienia wychowawcy lub nauczyciela	Zgodnie ze Statutem Szkoły
-3	Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy	Zgodnie ze Statutem Szkoły
-4	Uczeń otrzymuje naganę dyrektora	Zgodnie ze Statutem Szkoły
2. Wychowawca ma możliwość przyznania uczniowi od 1 do 4 dodatkowych punktów za inne pozytywne działania na rzecz klasy lub szkoły nie ujęte w powyższej tabeli. Działania te wychowawca wpisuje w „e-dzienniku” w uwagach . Przykładem pozytywnych działań dodatkowych może być także poprawa wyników nauczania.		

11. Przepisy szczegółowe dotyczące kategorii E - wygląd zewnętrzny ucznia:

1) Ubiór szkolny i wygląd zewnętrzny:

- strój gimnazjalisty powinien być czysty, zadbane i odpowiedni do szkoły;
- nie wolno zakładać skąpych strojów, zakryte powinny być brzuch, ramiona, dekolt;
- dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie o długości co najmniej do połowy uda;
- napisy i obrazy na odzieży nie mogą promować przemocy, agresji, używek i innych niebezpiecznych zachowań;
- obowiązuje zmienne obuwie w okresie jesienno-zimowym;
- okrycie wierzchnie zostawiamy w szatni;
- brak nakrycia głowy w szkole (czapki, kaptury);
- fryzura ucznia / uczennicy nie może mieć charakteru ekstrawaganckiego (bez jaskrawej, kolorowej koloryzacji i formy świadczącej przynależności do subkultur młodzieżowych);
- biżuteria, makijaż oraz wszelkie ozdoby mają mieć charakter dyskretny;
- **w kwestiach spornych dotyczących stroju, makijażu, biżuterii głos rozstrzygający ma wychowawca klasy, a obowiązkiem ucznia jest dostosować się.**

2) Strój galowy (w dni uroczystości szkolnych, egzaminów gimnazjalnych i konkursów):

- biała bluzka, koszula
- granatowa lub czarna spódnica, spodnie i odpowiednie do stroju obuwie

§ 6

Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego określa Regulamin realizacji projektów edukacyjnych.

§ 7

1. Wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu, dostosowuje się do indywidualnych możliwości ucznia z niepełnosprawnościami.
2. Ocenianiu ucznia z niepełnosprawnościami towarzyszy:
 - 1) udzielanie pomocy uczniowi w celu najpełniejszego rozwoju jego psychofizycznych możliwości,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy (nagradzanie najmniejszych sukcesów, stosowanie

- zasady stopniowania trudności w celu umożliwienia mu uzyskania pozytywnej oceny),
- 3) systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i pojawiających się trudnościach w celu ustalenia wspólnych oddziaływań na ucznia.
3. Kryteria oceny z zachowania są indywidualnie dostosowane przez wychowawców do możliwości uczniów z niepełnosprawnościami.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
5. Uczniowie z niepełnosprawnościami przystępują do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji.

§ 8

Postanowienia końcowe

Niniejszy dokument obowiązuje od 01.09.2016 r. na mocy Uchwały nr **23/2016/2017** Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Dzierżoniowie z dnia 26.04.2012r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Gimnazjum nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Szarych Szeregów w Dzierżoniowie